****

**راوية ابراهيم سليمان**

**الجنس:**  أنثى

**الجنسية:** سورية

**تاريخ الميلاد:** 18/8/1985

**عنوان الإقامة الحالي:** سورية حمص

**رقم الخلوي:** 0968547096

**عنوان البريد الالكتروني:** rawia.sliman1985@gmail.com

**الوضع العائلي**: متزوجة

السادة الأعزاء :

عملت في عدة مواقع وتقلدت مناصب إدارية وحرصت طوال الوقت على جودة العمل من خلال المواظبة على رفع مهارتي الذاتية والتعلم المستمر. أؤمن بالعمل الجماعي وأحرص دائما على استشارة فريق العمل بكل التفاصيل لكنني في الوقت ذاته قادر على اتخاذ القرارات الفردية عندما تقتضي الحاجة

**المخلصة**

**راوية سليمان**

**الخبرات**

*من الأحدث إلى الأقدم*

**اسم المؤسسة: مديرية التخطيط والتعاون الدولي**  في حمص

**تاريخ الالتحاق:** 7 – 12 – 2022

**تاريخ الانتهاء:** مستمر

**المنصب الوظيفي:** رئيس دائرة التعاون الدولي

**المهام الوظيفية**

* توثيق مساهمات المنظمات الدولية والمساعدات الإغاثية والمنح المقدمة من قبلها
* تقديم الاستشارة الفنية ومتابعة الجدول الزمني للمشاريع المنفذة .
* التنسيق مع الإدارة العامة للعمل على إنجاح كافة الاتفاقيات والفعاليات
* إدارة وإلهام فريق العمل لتحقيق أهداف المؤسسة.
* وضع التوصيف الوظيفي المناسب لكل موظف ومتابعة تقيد الموظفين لأداء مهامهم.

**اسم المؤسسة: أوركسترا مديرية الثقافة**

**تاريخ الالتحاق :** 4 – 4 – 2019

**تاريخ الانتهاء :** مستمر

**المنصب الوظيفي:** مدير إداري لأوركسترا مديرية الثقافة

**المهام الوظيفية**

• الإشراف على العازفين وتوجيه فريق العمل.  
 • تنسيق مشاركة أوركسترا مديرية الثقافة في أهم المهرجانات داخل سوريا مثل: افتتاح مهرجان القلعة والوادي 2019\_2020 افتتاح مهرجان تدمر العراقة 2020 افتتاح مهرجان حمص الثقافي السياحي

وضمان جودة العمل في كل مشاركة  
• تأهيل وتدريب العازفين الجدد والعمل على تحفيزهم.

**اسم المؤسسة : معهد ياني للموسيقا والتمثيل** (مرخص من قبل وزارة الثقافة)

**تاريخ الالتحاق :** 31 – 8 – 2017

**تاريخ الانتهاء :** مستمر

**المنصب الوظيفي:** مدير اداري معهد ياني للموسيقا والتمثيل

**المهام الوظيفية**

• الإشراف على فريق العمل وإلهامهم لتحقيق اهداف المؤسسة

• مراقبة وتنظيم العلاقة بين أقسام المعهد   
 • متابعة تقارير مدراء الأقسام وتقييمهم  
 • التعامل شخصيا مع الاستحقاقات الكبرى التي يشارك فيها المعهد  
 • مراقبة المؤسسات المنافسة   
 • تأهيل وتدريب: توظيف موظفين جدد والعمل على تدريبهم

**اسم المؤسسة : مشروع التعليم المتكامل (نغم و قلم) مع اليونيسيف**

**تاريخ الالتحاق :** 7 – 10 – 2021

**تاريخ الانتهاء :** مستمر

**المنصب الوظيفي:** مدخل بيانات في مشروع التعليم المتكامل (نغم و قلم)

**المهام الوظيفية**

**اسم المؤسسة : مشروع دعم المرأة مع UNDP**

**تاريخ الالتحاق :** 2 – 8 – 2022

**تاريخ الانتهاء :** مستمر

**المنصب الوظيفي:**  مدرس مشروع دعم المرأة

**المهام الوظيفية**

**اسم المؤسسة: مديرية الثقافة في حمص**

**تاريخ الالتحاق:** 3 – 4 – 2013

**تاريخ الانتهاء: مستمر**

**المنصب الوظيفي:**  محاسبة في مديرية الثقافة في حمص

**المهام الوظيفية**

* إعداد دراسات إقتصادية ورفع تقارير دورية لوزارة المالية
* متابعة جودة االعمل وتحليل بيئة العمل ضمن المديرية
* إدارة وإلهام فريق العمل لتحقيق أهداف المؤسسة
* وضع الخطط المالية السنوية لمديرية الثقافة.

**مهام وظيفية سابقة:**

* مديرة مركز محو الأمية في حمص عام 2020 حتى عام 2022
* مشرف معهد محمد عبد الكريم للموسيقا التابع لوزارة الثقافة
* مدرسة سابق في ثانوية يوسف العظمة لمادة المعلوماتية من عام 2010حتى 2012
* مدرسة سابق في اعدادية العزيزية لمادة الرياضيات من عام 2009 حتى 2010

**أعمال شاركت فيها:**

* المؤتمر العلمي الثاني : التخطيط المكاني الذكي ودور البيانات العمرانية في جامعة دمشق .
* مؤشرات التنمية المستدامة لمدينة حمص في هيئة التخطيط والتعاون الدولي .
* ورشة عمل مشروع وثائق السياسة السكانية في سورية.
* مشروع تخطيط وإعادة أحياء التراث السياحي في جامعة دمشق.
* ورشة عمل : إعادة تأهيل نهر بردى.
* نشر مقالات في مجلات علمية.
* افتتاح مهرجان القلعة والوادي 2019\_2020 .
* افتتاح مهرجان تدمر العراقة 2020.
* افتتاح مهرجان حمص الثقافي السياحي.

**شهادات الخبرة :**

* عضو في نقابة المهن المحاسبية.
* خبرة عملbusiness experience من منظمة العمل الدولية منظمة الشباب.
* تعرف الى عالم الأعمال من الأمانة العامة لمحافظة حمص.
* مهارات التواصل الفعال مع الجمهورن منظمة العمل الدولية منظمة الشباب.
* دراسة الجدوى الأقتصادية للمشاريع من الأمانة العامة لمحافظة حمص.

**التعليم :**

**اسم الشهادة :**  إجازة في التسويق والتجارة الإلكترونية.

دبلوم في التأهيل التربوي.

**المؤسسة التعليمية :** جامعة البعث

**حاليا :** طالب ماجستير تنمية اقليمة بشرية اقتصادية.

**المؤسسة التعليمة :**  المعهد العالي للتخطيط الأقليمي - جامعة دمشق.

**اللغات :**

**اللغة الأم: عربي**

**اللغات الأجنبية :**

اللغة : **انكليزي**

قراءة : متوسط محادثة : متوسط كتابة : متوسط